

केंद्रिय माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५
कलम ४ (१) (ख) मधील बाबीवरील माहिती

कलम ४ (१) (ख) (एक)

मुख्य सचिवांचे कार्यालय (कार्यासन १) मधील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	: मुख्य सचिवांचे कार्यालय
पत्ता	: ६ वा मजला, मुख्य ईमारत हुतात्मा राजगुरू चौक, मादाम कामा रोड, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
कार्यालय प्रमुख	: मुख्य सचिव
शासकीय विभागाचे नांव	: सामान्य प्रशासन विभाग
विशिष्ट कार्ये	: }मा. मुख्य सचिव हे मंत्रिमंडळ सचिव म्हणून काम : }पहात असल्याने मंत्रिमंडळ बैठकीशी संबंधित
कार्यालयाचे ध्येय धोरणे	: }कामकाज मा.मुख्यमंत्री महोदयांच्या निर्देशानुसार या : }कार्यालयामार्फत हाताळणे
सर्व संबंधित कर्मचारी	: }राज्याचे प्रशासकीय प्रमुख म्हणून प्रशासकीय : }विभागाकडून मा.मुख्य सचिवांना अग्रेषित नस्त्या,
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: }टिप्पण्या, टपाल इ. यावर शासन : }कार्यनियमावलीनुसार आवश्यक कार्यवाही करणे.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल व वेळा	: २२०२ ८७६२/ २२०२ ५२४० / २२०२ ४४५४ २२७९ ३७४७/ २२७९३४४४ फॅक्स क्रमांक (०२२) २२०२८५९४ ई-मेल- chiefsecretary@maharashtra.gov.in कार्यालयीन वेळ — सकाळी ९.४५ वा. पासून संध्याकाळी ५.३० वा. पर्यंत
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	: सर्व रविवार याशिवाय प्रत्येक महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार याशिवाय शासनाने घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्यांचे दिवस

विभागाचे प्रारूप तक्ता

विभागाचे सचिव	उप सचिव	अवर सचिव	राज्य शासकीय अधिकारी / कर्मचारी	
१	२	३	४	५
श्री. स्वा. शि. क्षत्रिय, भाप्रसे मुख्य सचिव २२०२ ८७६२, २२०२ ५०४२	श्री. सूरज मांडरे, उपसचिव (०२२) २२०२४४५४	श्री. नि.भा.खेडकर, अवर सचिव (०२२) २२०२४२४० श्री. टी.के.चव्हाण अवर सचिव (विधी) (०२२) २२७९३७६२	श्री.सुनिल आपटे कक्ष अधिकारी, (कार्यासन १) २२७९३४४४	इतर २ गट-अ ७ गट ब, ५ गट क व ६ गट ड चा कर्मचारी वृंद

कलम ४ (१) (ख) (दोन)

मुख्य सचिव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार/कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मुख्य सचिव	आर्थिक/ प्रशासकीय/ फौजदारी	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इ नुसार देण्यात आलेल्या अधिकारान्वये कामकाज चालविले जाते	
२	सचिव/ सह सचिव/ अवर सचिव	प्रशासकीय	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इ नुसार देण्यात आलेल्या अधिकारान्वये कार्यालयातील कामकाज चालविणेसाठी मुख्य सचिवांना सहाय्य करणे	
३	कक्ष अधिकारी/ सहायक	प्रशासकीय	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इ नुसार देण्यात आलेल्या अधिकारान्वये कार्यालयातील कामकाज चालविणेसाठी मुख्य सचिवांना सहाय्य करणे	

कलम ४ (१) (ख) (पाच)

नमुना(अ)/(ब)/(क)/(ड)/(इ)

कार्यालयीन कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम/शासन निर्णय/परिपत्रक/आदेश/दस्तऐवज

अ.क्र.	सूचना पत्रक/शासन निर्णय/शासन परिपत्रक/आदेश यानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक/निर्णय क्रमांक/परिपत्रक क्रमांक/आदेश क्रमांक आणि दिनांक	अभिप्राय
१	२	३	४
<p>शासनाच्या विविध प्रशासकीय विभागांकडून मा. मुख्य सचिव यांना सादर होणाऱ्या नस्त्या हाताळण्याचे आणि मा. मुख्य सचिवांना शासकीय/अशासकीय संस्था/व्यक्तींकडून प्राप्त होणारे टपाल हाताळण्याचे काम या कार्यालयातून होते. मा. मुख्य सचिव यांचे वतीने मंत्रिमंडळ बैठकांशी संबंधित व्यवस्था करण्याचे काम प्रामुख्याने या कार्यासनामधून करण्यात येते. सामान्य प्रशासन विभागाच्या रचना व कार्य उपविभागाकडून प्रकाशित महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावली व त्यामध्ये अंतर्भूत नियमांच्या आधारे हे कामकाज हाताळण्यात येते. त्यामुळे या कार्यासनाचे असे काणोतेही स्वतंत्र नियम/अधिनियम/शासन निर्णय नाहीत.</p>			

कलम ४ (१) (ख) (सहा)

कार्यासनामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	२.	३.	४.	५.
या कार्यासनामध्ये शासनाच्या विविध प्रशासकीय विभागांकडून सादर होणाऱ्या मंत्रिमंडळाच्या विचारार्थ टिप्पण्या दफ्तरी ठेवण्याची कार्यवाही करण्यात येते. तसेच मंत्रिमंडळ बैठकीमध्ये घेण्यात आलेल्या निर्णयांची इतिवृत्ते ठेवली जातात.				

कलम ४ (१) (ख) (आठ)

नमुना (अ)

कार्यासनार्फत हाताळण्यात येणाऱ्या समितीची यादी

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	समितीची बैठक किती वेळा घेण्यात येते	बैठक जन सामान्यां करिता खुली आहे किंवा नाही	बैठकीचे कार्यवृत्त
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ख) (नऊ) व (दहा)

मुख्य सचिव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन इ.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	शासकीय सेवेत रूजू दिनांक	एकूण वेतन (रु.) (पे बँड मधील वेतन + ग्रेड वेतन)	दुरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स/ ई-मेल
०१	मुख्य सचिव	श्री. स्वा. शि. क्षत्रिय, भाप्रसे	अ	१६.०९.१९८०	८०००० (निश्चित)	२२०२५०४२
०२	उप सचिव	श्री. सूरज मांडरे	अ	१५.३.१९९४	३१८९० + ७६००	२२०२४४५४
०३	अवर सचिव	श्री. नि.भा.खेडकर	अ	१७.११.१९९३	२४२९० + ६६००	२२०२४२४०
०४	अवर सचिव(विधी)	श्री. टी. के. चव्हाण	अ	२३.८.१९९६	२३३८० + ६६००	२२७९३७६२
०५	वरिष्ठ स्वीय सहाय्यक	श्री. अशोक जाधव	अ	२१.०६.१९९१	२७४६० + ६६००	२२०२८७६२
०६	वरिष्ठ स्वीय सहाय्यक	श्री. वि.ए.सुपले	अ	२५.०४.१९९५	२५५५० + ६६००	२२०२५०४२
०७	कक्ष अधिकारी	श्री. सुनिल आपटे	ब	१८.०६.१९९९	१९५३० + ४८००	२२७९३४४४
०८	निवडश्रेणी लघुलेखक	श्री. हे.वि.केळसकर	ब	०६.०७.१९८४	३०४६० + ६६००	२२०२८७६२
०९	उच्चश्रेणी लघुलेखक	श्रीमती रेखा अ. परब	ब	१७.११.१९७९	२६७९० + ४६००	२२०२८७६२
१०	उच्चश्रेणी लघुलेखक	श्री. एस.एस.बिडवे	ब	०३.०४.१९९५	२४१७० + ४६००	२२०२४४५४
११	उच्चश्रेणी लघुलेखक	श्री. जयदीप गो. कामत	ब	०७.०४.१९९५	२२६४० + ४६००	२२०२८७६२
१२	उच्चश्रेणी लघुलेखक	श्रीमती टोपले	ब	०१.०७.२०१०	१४४५० + ४४००	२२०२४४५४
१३	सहाय्यक	श्री. दिपक सुर्यवंशी	ब	३१.१२.१९९३	१५२८० + ४३००	२२७९३४४४
१४	सहाय्यक	श्री. सचिन जोशी	ब	०४.०५.१९९५	१३४८० + ४३००	२२७९४१७४
१५	लिपिक टंकलेखक	श्री. प्र.दु.खराबे	क	०७.०८.१९९६	१२४५० + ४३००	२२७९३४४४
१६	लिपिक टंकलेखक	श्री. रविंद्र ब. सुरळकर	क	२४.१०.१९९७	११९६० + ४३००	२२७९३४४४
१७	लिपिक टंकलेखक	श्री. प्रसाद पवार	क	२४.०३.२००५	८३३० + १९००	२२७९३४४४
१८	लिपिक टंकलेखक	श्री. अनिल प्र. पडोळे	क	११.०६.२०१२	१४८३० + १९००	२२७९३४४४
१९	वाहन चालक	श्री. सो.मु.कांगणे	क	६.२.१९८६	१३३०० + २७५०	२२०२४४५४
२०	चोपदार	श्री. द.द.गवळी	ड	०२.०७.१९८२	१०३८० + १९००	२२०२४४५४
२१	नाईक	श्री.वि.झि.गोसावी	ड	२६.११.१९९८	८७१० + १६००	२२७९३४४४
२२	शिपाई	श्री.र.स.सोनवणे	ड	१८.०७.१९९१	८८५० + १६००	२२७९३४४४
२३	शिपाई	श्री. वि.आ.खाडे	ड	१६.१२.१९९४	८७३० + १६००	२२०२५०४२
२४	शिपाई	श्री. के.ज.पवार	ड	११.११.१९९८	८३८० + १६००	२२०२४४५४
२५	शिपाई	श्री. ज्ञा.भि झोडपे	ड	२३.०५.२००८	५७९० + १३००	२२७९३४४४

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

कार्यासनात साठविलेली माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात प्रकाशित करणे

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
	शासन निर्णय, आदेश, परीपत्रके इ.	कलम ४ (१) (ख) (आठ) नमुना (अ) मधील विषयासंदर्भात	सदर शासन निर्णय शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करून देण्यात आलेला आहे. शिवाय छापील स्वरूपातही उपलब्ध आहे.	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीनुसार	कलम ४ (१) (ख) (सोळा) येथे नमुद केलेले सहाय्यक माहिती अधिकारी व राज्य जन माहिती अधिकारी

परिशिष्ट क्र.१ (मुद्दा क्र. ५)

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

मुख्यसचिव कार्यालयातील जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशिल
मंत्रिमंडळ बैठकी विषयीच्या माहितीबाबत

सहायक जन माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१.	२.	३.
श्री. स.अ.जोशी, सहायक (०२२) २२०२४२४० सहायक जन माहिती अधिकारी	श्री. नि.भा.खेडकर, अवर सचिव (०२२) २२०२४२४० राज्य जन माहिती अधिकारी	श्री. सूरज मांडरे, उपसचिव (०२२) २२०२४४५४ प्रथम अपिलीय प्राधिकारी

मंत्रिमंडळ बैठकी विषयीची माहिती वगळून इतर माहितीबाबत

सहायक जन माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१.	२.	३.
श्री. दि. द. सुर्यवंशी, सहायक (०२२) २२७९३४४४ सहायक जन माहिती अधिकारी	श्री. सुनिल आपटे, कक्ष अधिकारी (०२२) २२७९३४४४ राज्य जन माहिती अधिकारी	श्री. नि.भा.खेडकर, अवर सचिव (०२२) २२०२४२४० प्रथम अपिलीय प्राधिकारी

याशिवाय माहिती अधिकार कायद्याच्या कलम ४ (१) (ख) मधील पोटकलम तीन, चार, सात, अकरा, बारा, तेरा, पंधरा आणि सतरा मधील माहिती या कार्यासनाशी स्वतंत्ररीत्या संबंधीत नाही.

मुख्य सचिव कार्यालयासंबंधी संक्षिप्त माहिती

विभागाचे सचिव	अपिलीय अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	सहाय्यक माहिती अधिकारी
१	२	३	४
श्री. स्वा.शि. क्षत्रिय, भाप्रसे मुख्य सचिव २२०२ ८७६२ २२०२ ५०४२ फॅक्स २२०२८५९४	उपसचिव, मुख्य सचिवांचे कार्यालय २२०२४४५४ फॅक्स २२०२८५९४	राज्य जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय प्राधिकारी हे उपरोक्त कलम ४ (१) (ख) (सोळा) मध्ये नमूद केल्या प्रमाणे आहेत.	राज्य जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय प्राधिकारी हे उपरोक्त कलम ४ (१) (ख) (सोळा) मध्ये नमूद केल्या प्रमाणे आहेत.

कार्यालयाचा पत्ता : मुख्य सचिवांचे कार्यालय
६ वा मजला, मुख्य ईमारत
हुतात्मा राजगुरू चौक, मादाम कामा रोड,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
ई-मेल : chiefsecretary@maharashtra.gov.in

परिशिष्ट १ (महा क्र.१)

सन १९६० पासून राज्याचे मुख्य सचिव पदाचा कार्यभार सांभाळलेल्या अधिकाऱ्यांची नावे व कालावधी

अ.क्र.	मुख्य सचिवांचे नाव	पदभार स्विकारल्याचा दिनांक	पदभार सोडल्याचा दिनांक
१	श्री.एन.टी.मोने	३०.११.१९५८	१६.८.१९६४
२	श्री.डी.आर.प्रधान	१७.८.१९६४	४.९.१९६७
३	श्री.बी.बी.पेमास्टर	५.९.१९६७	२४.९.१९७१
४	श्री.एल.जी.राजवाडे	२५.९.१९७१	७.११.१९७२
५	श्री.एल.एम.नाडकर्णी	८.११.१९७१	३०.९.१९७३
६	श्री. डि.डी.साठे	१.१०.१९७३	३०.९.१९७६
७	श्री.जे.बी.डिसोज्ञा	१.१०.१९७६	३१.५.१९७७
८	श्री.एल.व्ही.भावे	१.६.१९७७	३१.५.१९७८
९	श्री.एल.एस.लुल्ला	१.६.१९७८	१९.४.१९७९
१०	श्री.पी.डी.कसबेकर	२०.४.१९७९	३०.९.१९७९
११	श्री.पी.जी.गवई	१.१०.१९७९	३१.७.१९८२
१२	श्री.आर.डी.प्रधान	२३.८.१९८२	१४.१.१९८५
१३	श्री.बी.जी.देशमुख	७.३.१९८५	३१.७.१९८६
१४	श्री.के.जी.परांजपे	१.८.१९८६	३१.८.१९८८
१५	श्री. डि.एम. सुकथनकर	१.९.१९८८	३१.८.१९९०
१६	श्री.के.बी.श्रीनिवासन	१.९.१९९०	३१.१२.१९९१
१७	श्री.एस.राममूर्ती	१.१.१९९२	१०.३.१९९३
१८	श्री.एन.रघुनाथन	११.३.१९९३	३०.९.१९९४
१९	श्री.शरद उपासनी	१.१०.१९९४	१७.१.१९९६
२०	श्री.दिनेश अफलजपूरकर	२४.२.१९९६	३१.८.१९९७
२१	श्री.पी.सुब्रह्ण्यम	३१.८.१९९७	२५.५.१९९९
२२	श्री.ए.एल.बोंगिरवार	२५.५.१९९९	२४.१.२००१
२३	श्री.व्ही.रंगनाथन	२४.१.२००१	३०.९.२००२
२४	श्री.ए.एम.निंबाळकर	१.१०.२००२	३१.५.२००४
२५	श्री.ए.के.मागो	१.६.२००४	३१.१०.२००४
२६	श्री.आर.एम.प्रेमकुमार	८.१२.२००४	२८.२.२००६
२७	डॉ.डि.के.शंकरन	१.३.२००६	३०.४.२००६
२८	श्री.जांनी जोसेफ	१.५.२००७	३०.११.२००९
२९	श्री.जे.पी.डांगे	१.१२.२००९	३.१.२०११
३०	श्री.रत्नाकर गायकवाड	४.१.२०११	३१.५.२०१२
३१	श्री.जयन्त कुमार बोंठिया	१.६.२०१२	३०.११.२०१३
३२	श्री.जे.एस.सहारिया	१.१२.२०१३	३१.७.२०१४
३३	श्री. स्वा.शि. क्षत्रिय	१.८.२०१४	